



Café Järla

Bemanning

Tisdag-torsdag	kl. 16:30-20:30
Lördag-söndag	kl. 08:30-16:30

Öppettider

Tisdag-torsdag	kl. 17:00-20:00
Lördag-söndag	kl. 09:00-16:00

Arbetspassen börjar 30 minuter före öppning för att förbereda och avslutas med 30 minuters städning vid stängning. **Arbetspassen ska bemannas av minst två personer.** Vid särskilda arrangemang där utökad bemanning kan behövas så meddelas det separat.

Vårt mål är att upprätthålla en god service och trevlig attityd gentemot våra besökare. Självklart betalar man för det man eventuellt själv vill förtära under sitt cafeteriapass.

Åldersgräns!

Under samtliga pass måste minst en person som arbetar i cafeterian vara över 18 år. Barn under 16 år får inte tjänstgöra eller vistas i cafeterian av säkerhetsskäl och enligt lag.

Hygien

Det är viktigt att de som bemannar serveringen följer de hygienregler som vi är skyldiga att upprätthålla för att få bedriva caféverksamhet.

Följande gäller:

- Ha på er rena kläder.
- Om hår riskerar att ramla i maten, sätt upp håret eller samla håret med hjälp av exempelvis en keps.
- Arbeta ej i serveringen om du har diarré, illamående, feber eller något annat som kan smitta. Den som haft kräkning/diarré ska vänta två symptomfria dygn innan han/hon hanterar mat åt andra.
- Alla ytor i köket torkas av med papper, ej disktrasa!

Dålig handhygien är en av de vanligaste orsakerna till matförgiftning. Därför gäller följande regler för handhygien:

- Händerna tvättas vid arbetets början samt efter toalettbesök och mellan olika arbetsmoment ex. hantering av disk/mat/avfall/städning.
- Om sår på händerna används plåster och handskar. Byt handskar lika ofta som du skulle tvätta händerna.



Nycklar

- Nyckeln till klubbhuset finns i en nyckelbox utanför huvudingången till sportkontoret, uppför brandtrappan. Boxen är placerad på väggen till höger om dörren. **Koden till box och larm meddelas till lagledaren från sportkontoret några dagar före första passet.**
- Mycket viktigt att nyckeln läggs åter i boxen efter stängning.
- På nyckelknippan finns nyckeln till cafeterians ingång, dörren till köket, dryckeskylen och de låsta skåpen i köket.

Öppning vid arbetspassets början

- Kaffe:** Följ instruktionerna som finns i pärmen.
- Te:** Koka vatten i vattenkokaren och fyll termos ämnad för det.
- Varmkorv:** Följ anvisning för korvkokning som finns i serveringen
 - Koka 5 korvar i taget
 - Påfyllning finns i frysen
 - Kom ihåg – ta ut det ni behöver i omgångar. Tinad korv ska inte frysas igen.
 - Efter 2 timmar måste korven slängas.
 - Korvbröd finns i kyl och frys
- Toast:** Följ anvisningar för toast som finns i serveringen
 - Förbered 10 toastsmörgåsar och förvara dessa i kylan
 - Gör fler efter behov
 - Påfyllning finns i frysen av toastbröd.
- Se till** så att det finns kaffemuggar, socker och skedar framme. Mjök finns i kylskåpet/druckakyl.
- Kontrollera** att det som finns står framme för försäljning. Ta fram de lådor som står i skåpet där kassaskrinet är och fyll på om nödvändigt.
- Skyltar**
 - Den större sätts upp på utsidan av altanen/terrassen framför klubbhuset.
 - Gåpratarskylten ställs upp mellan skateparken och klubbhuset.
- Håll kassan** samt betalterminalen under uppsikt!

Under pågående försäljning

- Priserna finns på prislister och inprogrammerade i iPaden.
- Använd **alltid** surfplattan och appen Zettle när du tar betalt. Även vid kontant- och Swishbetalning. Se instruktionspärmen.
- Håll rent i köket, på disken, torka av bord och ställ efterhand tillbaka stolar ute i cafeterian och städa vid behov på toaletterna. **OBS! I köket torkas ytorna av med papper inte disktrasa, pga. ev. bakterier i disktrasan.**
- Ytterdörren hålls öppen under hela öppettiden
- Dörren in till köket ska hållas stängd
- Det är endast ni som bemannar cafeterian som ska vara bakom disken



Mellanmålskort

Så här funkar Melliskortet.

INKÖP:

I Mellislådan så finns längst bak tomma melliskort. Dessa köper man för 450 kronor (värde 500;-)

På ena sidan skriver SÄLJAREN namn på spelaren och vilken åldersgrupp. Kortet läggs sedan i Mellislådan bakom den bokstav som EFTERnamnet börjar på. Andersson ligger bakom A, Mazak ligger bakom M, Özul bakom Ö etc etc

ANVÄNDNING:

Spelare säger sitt namn och man letar fram kortet i mellislådan.

Man serverar en Smakis (valfri smak i tetra), en toast och 200 gr fruktyoghurt (häll upp i brun pappmugg/kaffemugg). På baksidan av kortet skriver man i datum för servering.

När man skrivit i ruta tio ger man kortet till spelaren och ber den ta kortet med sig hem och meddela att det är använt och att hen behöver ett nytt.

Stängning

- Fyll på sortimentet inför morgondagen, tina fram 1 paket korv, korv- och toastbröd.
- Rengör toastjärnet.
- Töm kaffekannor och diska ur dem.
- Töm ur insatsen till korvlådan samt diska ur den noggrant. Vattnet under vid värmeslingorna ska vara kvar. Stäng av värmen genom att stänga av strömmen till korvlådan. Släng uppvärmd korv som inte blivit såld.
- Diska bestick etc. och gör rent i diskhon. **Diskmaskinen används inte – ur funktion.**
- Ställ de lådor med varor i skåpet där kassaskrinet är. Fyll gärna på så att det är bara att ta fram för morgondagen.
- Kolla att spis, kaffebryggare, korvlåda, toastgrillen och alla kranar (även toalett) är avstängda.

Städning

- Tänk på att städningen i cafeterians kök, servering och toaletter görs varje dag av de som stänger cafeterian. Som ni själva vill bli bemött osv...
- I köket används torkpapper för att torka av bänkarna. I serveringen används disktrasan för bord och stolar i serveringen. Disktrasan byts ut varje dag.
- Sopa/dammsuga och våttorka golven i köket och serveringen. OM toaletternas golv städas först skall moppen bytas ut före städning av kök och servering.
- Toaletterna – de röda microfibr-trasorna skall endast användas till städning av handfat och toaletter. Golven våttorkas.
- Städutrustning finns i skåpet inne på den stora toaletten. Använda trasor och moppar läggs i korg avsedd för det i städskåpet. Rena trasor och moppar hänger på krokarna i skåpet.**



- Ta in skyltarna; den större på utsidan av altanen/terrassen framför klubbhuset och gatupratarskylten mellan skateparken och klubbhuset.
- Ta in förtroendecafét
- Nyckelhantering – se tidigare avsnitt i detta dokument.
- Ta soporna till soprummet vid Sportcentrum. **Kod: 0101.**

Lås dryckeskylen, skåpen och dörren in till köket (behöver lyftas lite).

LARM! Glöm inte att sätta igång larmet när ni går (instruktion kring hur ni larmar på/av skickas ut i ett separat mail till lagledare inför er bemanningsvecka).

Se alltid till att ytterdörren är låst och lämna köket och serveringen i det skick du själv vill finna det!

Domare

- Våra 5 mot 5-domare lämnar in sina kvitton efter match. Sätt in dessa i instruktionspärmerna under fliken domare. De får betalt från kansliet under veckan.
- Det finns tomma domarkvitton i instruktionspärmerna vid serveringsdisken.

Stort tack för er insats!
// Järla IF FK